FORUM
AGILE
VERWALTUNG

2. Arbeitstreffen der Arbeitsgruppe Hochschulaktenplan

Webkonferenz, 9. November 2020

Peter Bauer, Wolf Steinbrecher - Forum Agile Verwaltung e.V.

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Workbook zur gemeinsamen Arbeit

Wie haben wieder ein Wordbook auf Google-Präsentationen bereitsgestellt.

Bitte ruft es auf.

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Vorschlag Agenda heute

1. Abstimmung dieser Agenda *(Mentimeter)* *[10 Minuten]*
2. Review: Was haben wir auf dem letzten Treffen gemacht? *[5 Minuten]*
3. Input: Prozesse und Prozessarten *[20 Minuten]*
   - von den Prozessen zum prozessorientierten Aktenplan
   - hierarchische Gliederung der Prozesslandkarte
   - Gliederung der Prozesslandkarte nach Zielkategorien
   - Prozessarten nach dem Strukturiertheitsgrad
   - Entscheidungsbedarf: Abbildung verzahnter Prozesse
4. Diskussion: ein allererster Aufschlag eines Aktenplans *[20 Minuten]*

   Peter und Wolf zeigen einen ersten, aus verschiedenen Quellen „zusammengesetzten“ Aktenplan-Vorentwurf
5. Input: Prozesse zu einer Vorgangsliste finden *[10 Minuten]*
6. Übung: jede:r Teilnehmer:in übt das mal am eigenen Beispiel *[30 Minuten]*
7. Planung: Was ist bis zum nächsten Mal zu tun? Wer kann unterstützen? *[10 Minuten]*
8. Ausklang *[5 Minuten]*

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

2. Review

FORUM AGILE VERWALTUNG

Was haben wir beim letzten Treffen gemacht?

Ergebnisse des 1. Arbeitstreffens am 26.10.2020:

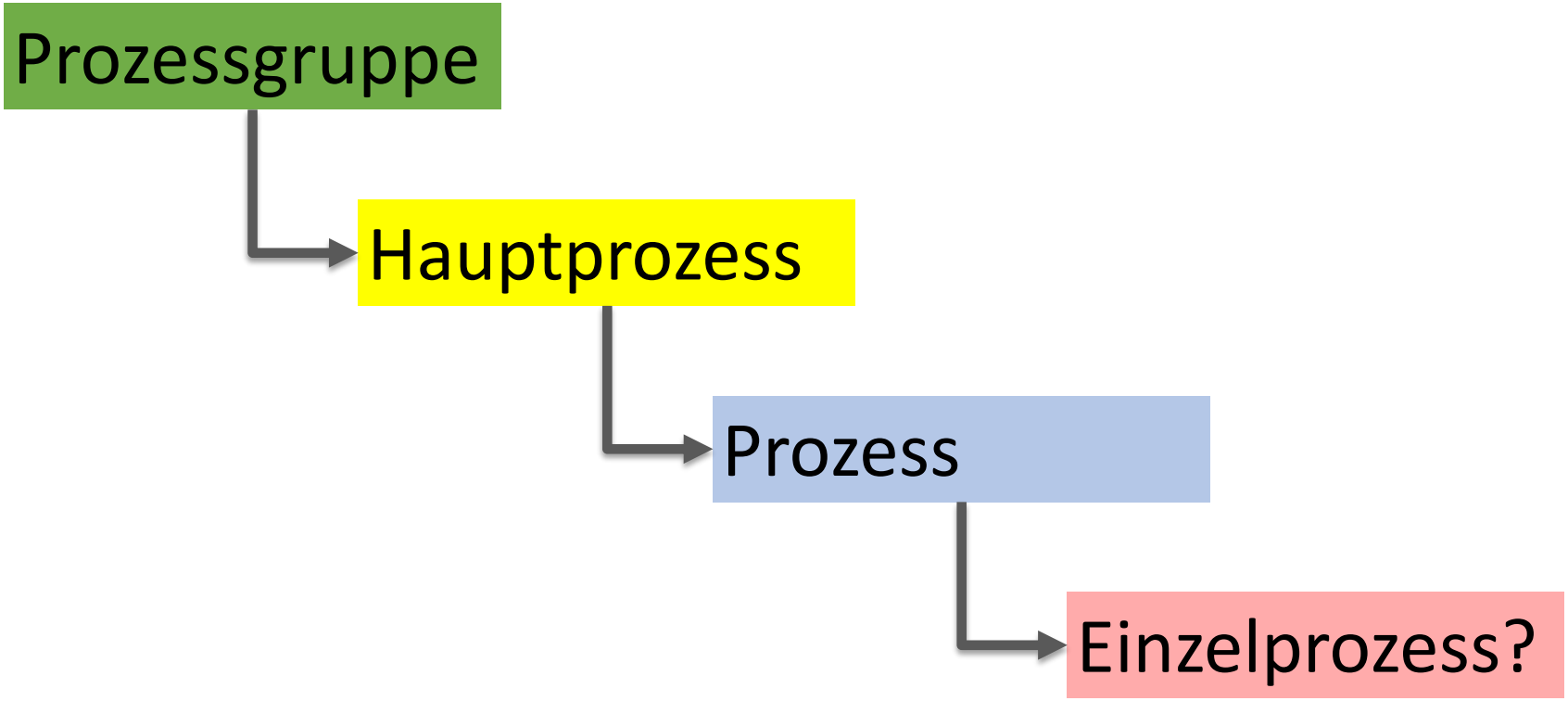
- Vision fertiggestellt
- Arbeitsplattform (Wiki) unter www.agilesverwaltungswissen.org angeschaut
- Liste der Projektprodukte aufgestellt:
    1. Glossar der wichtigsten Begriffe
    2. Rahmenaktenplan
    3. Zusatzinformationen
    4. Vorgehen bei der Einführung und Pflege
    5. (Kommunikationsplan)
- Begriff des Vorgangs angeschaut und diskutiert
- Unterschied zwischen prozess- und gegenstandsorientiertem Aktenplan diskutiert

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

3. Input: Prozessarten

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Prozess-Hierarchie



FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Prozess-Hierarchie

Personalmanagement

Personal bereitstellen

befristete Stellen besetzen

für Drittmittelprojekte?

FORUM AGILE VERWALTUNG

Ein prozessorientierter Aktenplan enthält nicht nur Prozesse!

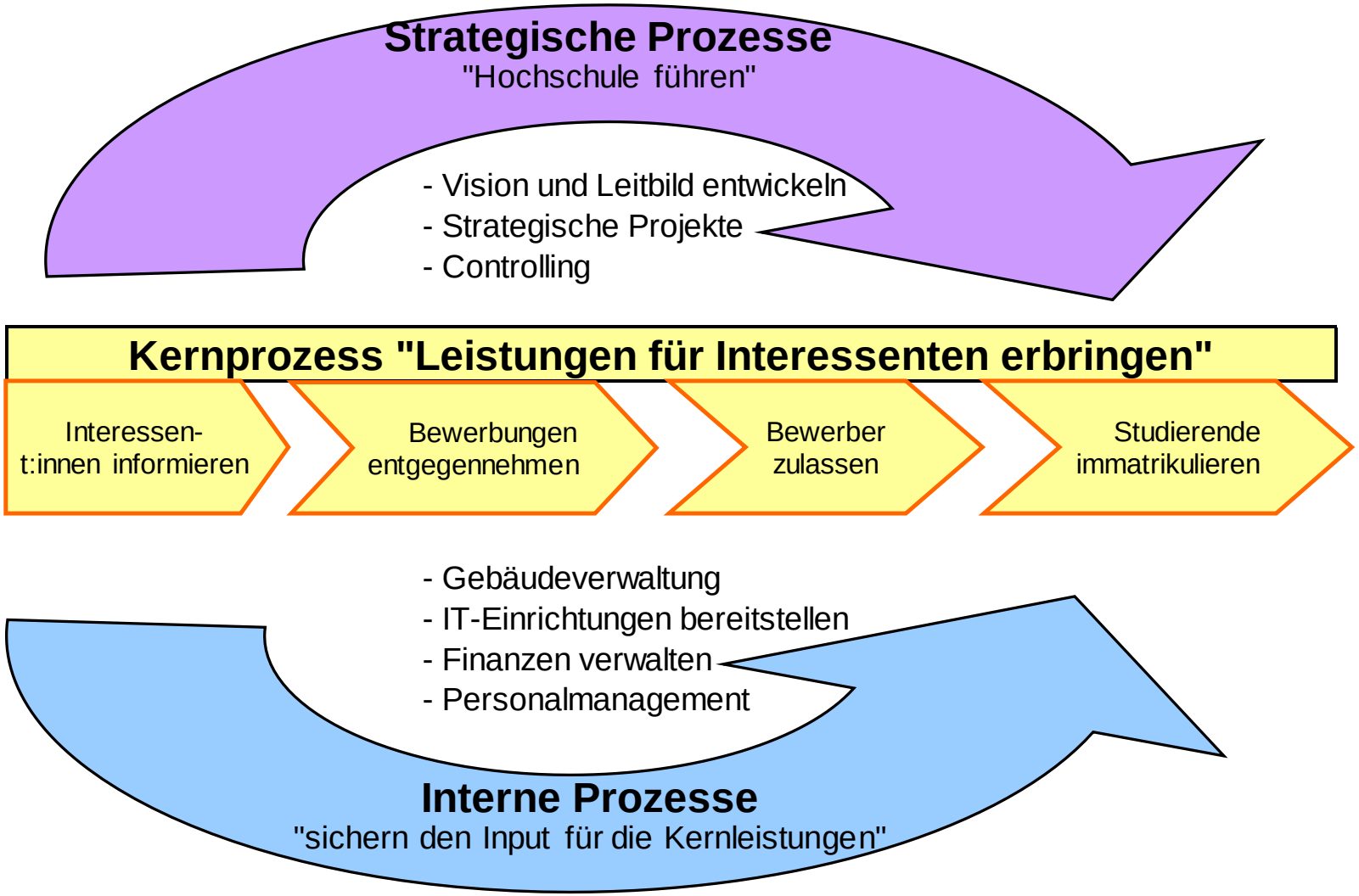
passive Wissensdokumente

- nal
  - 030 Personalrecht, Grundsatzfragen
  - 0305 Stellenausschreibungen, Bewerbungen
    - (Prozesswissen)
    - (Vorlagen)
    - 2019-05-01 Hausmeister Technisches Rathaus
    - 2019-08-01 Systemadmi
    - usw.
  - 037 Personalakten
- 04 Organisation, Zentrale Dienste

aktive Wissens-dokumente

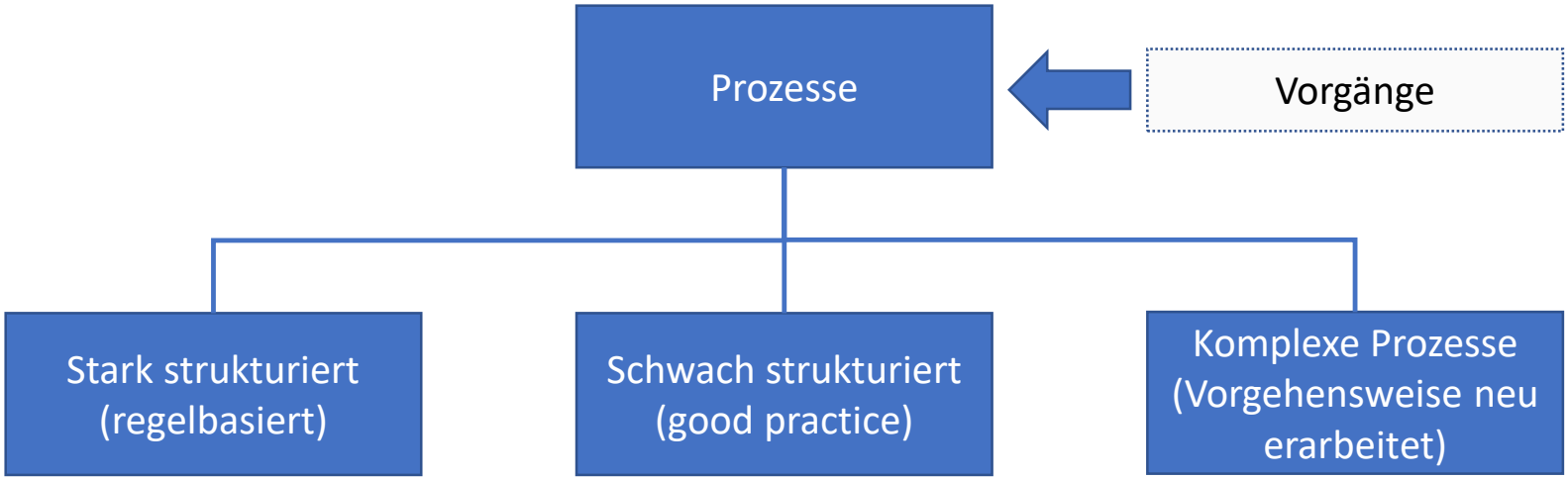
FORUM ÄGILE VERWALTUNG

Prozesslandkarte nach Zielkategorien



FORUM AGILE VERWALTUNG

Prozesse nach Strukturierungsgrad



Prozesse aufnehmen Workflows

- EDV beschaffen
- Räume buchen
- Dienstreisen-Reisekosten abrechnen

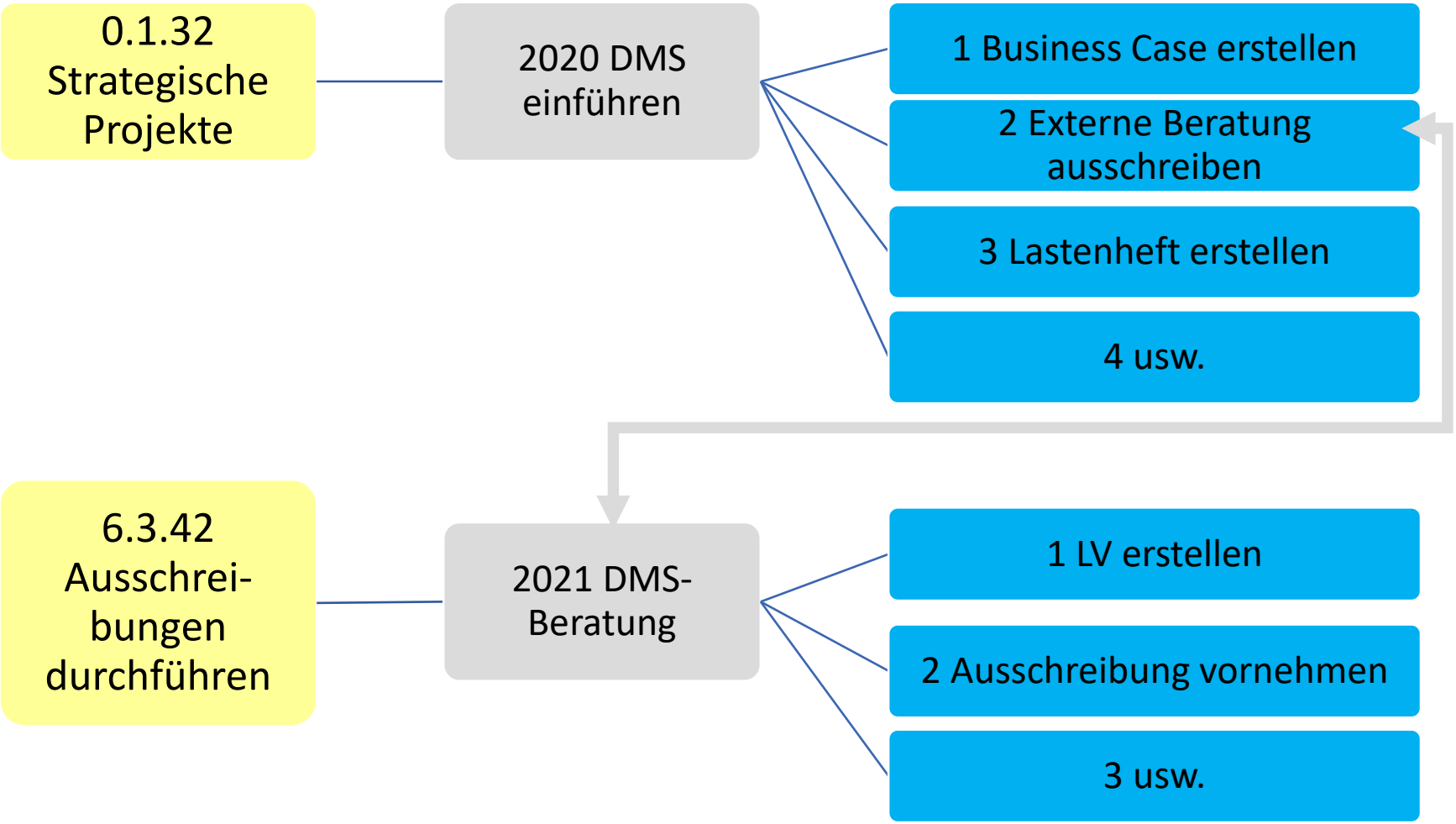
Meilensteine

- strategische Abteilungsausrichtung
- Vereinbarung Jahresziele
- Gremiensitzungen

- Strategie „Verwaltung 2030“
- Outsourcing von Prozessen
- Merging

FORUM AGILE VERWALTUNG

Verzahnte Vorgänge



FORUM
AGILE
VERWALTUNG

4. Erster Entwurf eines Aktenplans

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Link auf den allerallerersten Aktenplan-Entwurf

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

5. Prozesse zu Vorgängen finden

FORUM AGILE VERWALTUNG

Einen Vorgang kann man als Satz mit Subjekt, Prädikat, Objekt formulieren

„Herr Leinenberger, Sachgebiet Drittmittel, bearbeitet einen Förderantrag des Instituts für Festkörperphysik bei der DFG für das Vorhaben ‚KI-gestützte Lasermetrifizierung'."

- Subjekte: Herr Leinenberger, Sachgebiet Drittmittel
- Prädikat: Förderanträge stellen
- Objekte: Institut für Festkörperphysik
  DFG
  KI-gestützte Lasermetrifizierung

FORUM ÄGILE VERWALTUNG

Aus den drei Satzbestandteilen ergeben sich drei Fragen zu einem Vorgang

- die Funktionsfrage:
  „Wer bzw. welche Abteilung ist zuständig?“
- die Prozessfrage:
  „Was mache ich gerade?“
- die Objektfrage:
  „Für wen oder mit wem für was mache ich etwas?“

Übung: Sind das Vorgänge?

- Frau Abendroth, Assistenz des Kanzlers, schreibt und versendet die Agenda für die nächste Sitzung der AK.
- Herr Fenninger, Prozessverantwortlicher „Leistungen für Interessent:innen“, organisiert einen Schnuppertag für potenzielle Studienbewerber.
- Herr Meyerbeer, Gebäudemanagement, beauftragt einen Handwerker mit der Reparatur der Heizkörper in Raum 3.01b, Gebäude F.
- Herr Djula Sarcev, Referat Öffentlichkeitsarbeit, überarbeitet das Programm für die nächste „Nacht der Forschung“ an der Hochschule.

Timebox: 4 Minuten

Übung: schärft euer Verständnis!

a. Handelt es sich bei Salamipizza und Thunfischpizza um das gleiche Rezept? Oder würden Sie zwei Rezepte in Ihr Kochbuch aufnehmen?
b. Handelt es sich bei Pizza und Flammkuchen um das gleiche Rezept?
c. Soll Pizzabacken <u>ein</u> Rezept darstellen oder sollte man es besser aufteilen in <u>zwei</u> Rezepte „Hefeteig ansetzen“ und „Pizza backen?

Timebox: 4 Minuten

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Übung: Vorgänge und Aktenplan

- Verteilt euch bitte in die Break-Out-Rooms in Gruppen à 3 Personen.
- Dort formuliert jede/r von euch einen Vorgang aus ihrem/seinem persönlichen Arbeitsbereich (in Satzform).
- Stellt euch gegenseitig eure Vorgänge vor. Gebt euch Feedback, ob es sich wirklich um Vorgänge handelt.

Timebox: 15 Minuten

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Übung: Vorgänge und Aktenplan

- Formuliert bitte Prozesse zu euren Vorgängen

Timebox: 10 Minuten

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

7. Planung

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

Planung

- Was nehmen wir uns vor, bis zum nächsten Mal zu tun?
- Wer kann sich daran beteiligen?

FORUM
AGILE
VERWALTUNG

8. Ausklang